



УТВЕРЖАЮ  
Администрация Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

А. Токарева

10.09.2021

**Порядок  
организации и проведения региональных диагностических работ в государственных  
образовательных организациях Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
в 2021/2022 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании распоряжения Комитета по образованию от 08.09.2021 № 2527-р «Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные образовательные программы», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.09.2021 №2537-р «Об организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные образовательные программы в 2021-2022 уч. году».

1.2. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из процедур Региональной системы оценки качества образования (РСОКО).

Оператором РСОКО, осуществляющим организационно-технологическое обеспечение проведения РДР, является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ).

1.3. Участие в РДР является обязательным для государственных образовательных организаций (далее - ОО), реализующих основные общеобразовательные программы, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее - Комитет) и администраций районов Санкт-Петербурга. Решение об освобождении ОО от участия в РДР принимается Комитетом, который направляет официальное письмо в адрес оператора РДР.

1.4. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организаций федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным, возможно при наличии актуальных данных об участниках РДР в подсистеме «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф».

1.5. РДР проводятся в два этапа: этап апробации и основной этап проведения РДР. Даты проведения основного этапа РДР, предметы РДР, участники апробации РДР, участники РДР, контрольная группа РДР, определяются распоряжением Комитета.

1.6. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей, при этом перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

1.7. ОО в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в ОО (и/или другими локальными актами ОО) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы или о безотметочном написании диагностических работ. Предлагаемая разработчиками контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) шкала перевода баллов в пятибалльную является рекомендуемой. Решение принимается ОО не позднее 01.10.2021 по каждой работе отдельно и утверждается приказом директора.

1.8. РДР проводятся в компьютерной и бумажной форме с использованием модуля

«Знак» ИС «Параграф». При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме (апробация).

1.9. До окончания проведения РДР разработчики контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), участники апробации РДР, привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.

1.10. После проведения РДР задания КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в библиотеке на сайте <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/calendar/2020/0/0>

## **2. Контрольные измерительные материалы**

2.1. КИМ для проведения РДР в 2021/2022 году в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

2.2. КИМ содержат задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ 2021 года.

2.3. СПбЦОКОиИТ по согласованию с Комитетом организует апробацию КИМ и передает результаты апробации в СПб АППО. По результатам апробации проводится доработка КИМ.

## **3. Технологическое обеспечение РДР**

3.1. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории Кронштадтского района Санкт-Петербурга осуществляет структурное подразделение центр оценки качества образования, выполняя следующие функции:

3.1.1. Согласование списка школ, принимающих участие в РДР в бумажной форме, с Комитетом в срок до 15.10.2021 года и передача утвержденных списков в СПбЦОКОиИТ в срок до 20.10.2021 года

3.1.2. Организация и обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение взаимопроверки, перекрестной проверки, направление наблюдателей и др.)

3.1.3. Консультирование сотрудников ОО в части технической и технологической составляющей проведения РДР.

3.1.4. Контроль своевременной передачи результатов РДР из ОО в СПбЦОКОиИТ.

3.2. Технологическое обеспечение РДР в ОО осуществляет ответственный за проведение РДР в ОО, обеспечивающий выполнение следующих работ:

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу СПбЦОКОиИТ, районного центра оценки качества образования.

3.2.2. Строгое соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РДР.

3.2.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.

3.2.4. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде из СПб ЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме необходимо обеспечить тиражирование КИМ для проведения РДР.

3.2.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР. (Приложение 3).

3.2.6. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

3.2.7. Своевременную передачу результатов РДР в СПбЦОКОиИТ.

3.2.8. Обеспечение хранения бланков участников РДР, протоколов проверки РДР и результатов РДР в электронном виде в течение 3 месяцев после проведения работы.

#### 4. Проведение РДР

4.1. Информационно-методический центр Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ), отвечающий за координацию работ по проведению РДР в районе:

4.1.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне района.

4.1.2. В соответствии с «Методикой анализа результатов Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге» формирует список участия в РДР для школ, не вошедших в целевые выборки.

4.1.3. Консультирует специалистов ОО района.

4.1.4. Организует общественное наблюдение в ОО района.

4.1.5. Обеспечивает организацию проведения взаимопроверки и перепроверки в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

4.1.6. Анализирует результаты РДР и итоги выборочной перепроверки на уровне района.

4.1.7. Осуществляет организацию методической работы по результатам проведения РДР на уровне района.

4.2. Образовательная организация:

4.2.1. Обеспечивает проведение РДР согласно положениям настоящего Порядка и инструктивным материалам по проведению РДР.

4.2.2. Содействует подготовке работников ОО к проведению РДР.

4.2.3. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения РДР в ОО.

4.2.4. Обеспечивает достоверность результатов РДР.

4.2.5. Проводит анализ результатов РДР на уровне ОО.

4.2.6. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

#### 5. Анализ и использование результатов

5.1. Анализ результатов РДР проводится:

1) Структурным подразделением Центр оценки качества образования Кронштадтского района Санкт-Петербурга на основе данных статистического отчета, представленного СПб ЦОКОиИТ, данных ИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности ОО района;

2) образовательными организациями в целом и по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПб ЦОКОиИТ, СПб АППО, ИМЦ, данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

5.2. Краткие статистические результаты РДР, аналитический отчет СПб АППО и методические рекомендации СПб АППО размещаются на сайте СПб РСОКО.

5.3. ИМЦ вносят изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам проведения РДР.

5.4. При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об организациях, разрабатываются программы адресной помощи ОО и отдельным педагогам.

5.5. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПб АППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами ОО района, методическими объединениями учителей.

5.6. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы ОО района, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.

Приложение 1 к Порядку  
организации и проведения региональных  
диагностических работ в государственных  
образовательных организациях Кронштадтского  
района Санкт-Петербурга в 2021/2022 уч. году

**Порядок проведения, проверки и взаимопроверки региональных диагностических работ в 2021-22 учебном году**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2019 №1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее –СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО», на основании распоряжения Комитета от 08.09.2021 № 2527-р «Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы», а так же распоряжения Комитета от 08.09.2021 № 2537-р «Об организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2021/ 2022 учебном году» сформированы:

- расписание проведения РДР в 2021/2022 учебном году в государственных ОО Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы
- список участия ОО в РДР.

**Расписание проведения РДР в 2021/2022 учебном году в государственных ОО Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы**

Даты проведения работы	Класс	Наименование работы	Срок проверки	Срок предоставления результатов
10.11.2021 11.11.2021 12.11.2021*	6	История Математика Английский язык	15.11.2021- 17.11.2021	19.11.2021
08.12.2021 09.12.2021 10.12.2021*	4	Русский язык Окружающий мир Математика	13.12.2021- 15.12.2021	17.12.2021
26.01.2022 27.01.2022 28.01.2022*	8	Биология Физика География	31.01.2022- 02.02.2022	04.02.2022
16.02.2022 17.02.2022 18.02.2022*	7	Функциональная грамотность	21.02.2022- 28.02.2022	04.03.2022

Примечание:

\*- указаны резервные дни проведения региональных диагностических работ в 2021\2022 учебном году.

**Перечень ОО, вошедших в целевую выборку:**

1. ГБОУ НШ-ДС № 662 – русский язык, 4 класс (АПРОБАЦИЯ);
2. ГБОУ СОШ № 418 – математика, 4 класс; математика, 6 класс; физика, 8 класс;
3. ГБОУ СОШ № 422 – английский язык, 6 класс;

4. ГБОУ СОШ № 423 – математика, 4 класс; математика, 6 класс;
5. ГБОУ СОШ № 425 – английский язык, 6 класс; география, 8 класс;
6. ГБОУ № 427 – история, 6 класс; биология, 8 класс;

Проведение РДР по функциональной грамотности обучающихся в 7-х классах, и по одному учебному предмету в 4-х, 6-х, 8-х классах в ОО, находящихся в ведении администрации Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга, происходит в соответствии с Порядком проведения РДР в установленные сроки.

Схема взаимопроверки задания РДР с развёрнутым ответом в ноябре 2021 года

История, 6 класс	10.11.2021	Работы проверяет методическое объединение учителей истории на базе ИМЦ
Математика, 6 класс	11.11.2021	Взаимообмен между ГБОУ 418 и 423
Английский язык, 6 класс	12.11.2021	Взаимообмен между ГБОУ 422 и 425

Схема взаимопроверки задания РДР с развёрнутым ответом в декабре 2021 года

Русский язык, 4 класс	08.12.2021	Работы проверяют учителя 4-х классов (по одному от каждого ОО) на базе ИМЦ
Математика, 4 класс	10.12.2021	Взаимообмен между ГБОУ 418 и 423

Схема взаимопроверки задания РДР с развёрнутым ответом в январе 2022 года

Биология, 8 класс	26.01.2022	Работы проверяет методическое объединение учителей биологии на базе ИМЦ
Физика, 8 класс	27.01.2022	Работы проверяет методическое объединение учителей физики на базе ИМЦ
География, 8 класс	28.01.2022	Работы проверяет методическое объединение учителей географии на базе ИМЦ

Схема проверки заданий по функциональной грамотности

Задания, направленные на математическую, естественнонаучную, читательскую, финансовую грамотность в 7 классах, в образовательной организации проверяют по соответствующим кодификаторам, содержащим проверяемые элементы компетенций и умений. Проверку работ по ФГ осуществляют учителя-предметники, классные руководители, председатели школьных методических объединений.

Выполнение задания РДР с развернутым ответом происходит на бланке или дополнительном бланке (Приложение 3) черной гелевой ручкой.

Порядок проведения взаимопроверки задания РДР с развёрнутым ответом включает в себя следующие этапы:

1. После проведения РДР бланки № 2 и дополнительные бланки ксерокопируются и передаются в другую ОО в соответствии с вышеизложенными схемами по акту приема-передачи (Приложение 2) в день проведения работы.
2. Проверка работ осуществляется в течение 1-2 дней.
3. Проверенные работы с проставленными баллами передаются обратно в ОО по акту

приема-передачи.

4. Учитель-предметник заполняет отчетную форму и направляет результаты в СПЦОКО ИМЦ Кронштадтского района с соблюдением установленных сроков.

5. Акты приема-передачи хранятся в ОО в течение 3 месяцев со дня проведения работы.

Часть работ может быть выборочно запрошена СПЦОКО ИМЦ Кронштадтского района для подтверждения объективности проверки.

Приложение 2 к Порядку  
организации и проведения региональных  
диагностических работ в государственных  
образовательных организациях Кронштадтского  
района Санкт-Петербурга в 2021/2022 уч. году

**Акт приема-передачи**  
бланков при проведении взаимопроверки  
РДР по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
наименование ОО

в лице \_\_\_\_\_  
ФИО, должность представителя ОО

передала в \_\_\_\_\_  
наименование ОО

в лице \_\_\_\_\_  
ФИО, должность представителя ОО

комплект бланков РДР в количестве \_\_\_\_\_ шт. ( \_\_\_\_\_ )  
прописью

Время передачи: \_\_\_\_\_

Работы передал: \_\_\_\_\_ Работы принял: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

**Акт приема-передачи**  
бланков при проведении взаимопроверки  
РДР по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
наименование ОО

в лице \_\_\_\_\_  
ФИО, должность представителя ОО

передала в \_\_\_\_\_  
наименование ОО

в лице \_\_\_\_\_  
ФИО, должность представителя ОО

комплект бланков РДР с результатами проверки в количестве \_\_\_\_\_ шт.  
( \_\_\_\_\_ )  
прописью

Время передачи: \_\_\_\_\_

Работы передал: \_\_\_\_\_ Работы принял: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

